

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้น ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทจึงขอเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นเห็นว่าสำคัญและมีประโยชน์ โดยบริษัทจะพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

หลักเกณฑ์

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (อาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน) และต้องถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

2. ขั้นตอนการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 1. สามารถเสนอวาระการประชุม โดยกรอก “แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” และนำส่งต้นฉบับแบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้ง นำส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ให้แก่บริษัทภายในวันที่ 24 มกราคม 2564 ตามที่อยู่ดังนี้

สำนักเลขานุการบริษัทและกำกับดูแลกิจการ

บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน)

ชั้น 53 อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์

เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา

เขตสาทร กทม. 10120

(เสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น)

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอวาระ บริษัทขอให้ผู้ถือหุ้นทุกรายกรอก “แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน จากนั้นให้รวบรวมส่งเอกสารของผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นชุดเดียวกันให้แก่บริษัท พร้อมทั้งระบุชื่อผู้แทนของผู้ถือหุ้น 1 ราย ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ติดต่อกับบริษัท โดยบริษัทถือว่าการติดต่อกับผู้แทนของผู้ถือหุ้นดังกล่าวเป็นการติดต่อกับผู้ถือหุ้นทุกรายที่ลงลายมือชื่อไว้ ทั้งนี้ ขอให้จัดทำแบบเสนอวาระการประชุม 1 ใบ ต่อ 1 วาระ พร้อมส่งเอกสารทั้งหมดมายังบริษัทตามที่อยู่ระบุข้างต้น

3. เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทขอสงวนสิทธิที่จะไม่บรรจุเรื่องดังต่อไปนี้ เป็นวาระการประชุม
 - (1) เรื่องที่ขัดต่อกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ จรรยาบรรณธุรกิจ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
 - (2) เรื่องที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ
 - (3) เรื่องที่เป็นอำนาจการบริหารจัดการของบริษัท เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดความเดือดร้อนเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม
 - (4) เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการได้
 - (5) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอมาไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - (6) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - (7) เรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเรื่องที่ผ่านมาความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะบรรจุเป็นวาระการประชุมในหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ถือหุ้น

ชื่อ - ชื่อสกุล :

ที่อยู่ปัจจุบัน / ที่อยู่ติดต่อได้ (กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย ให้ระบุที่อยู่ติดต่อได้ในต่างประเทศ) :

2. จำนวนหุ้นที่ถือครอง : จำนวน _____

หุ้น ณ วันที่ _____

3. เรื่องที่เสนอ :

รายละเอียด _____

มีเอกสารประกอบ

ไม่มีเอกสารประกอบ

4. เอกสารหลักฐานของผู้ถือหุ้นที่ต้องแนบพร้อมแบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

4.1. หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่

หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ ผู้รับฝากทรัพย์สิน หรือ สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4.2. หลักฐานแสดงตน ได้แก่

กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ หนังสือเดินทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล : (1) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลอายุไม่เกิน 6 เดือน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ลงลายมือชื่อในแบบเสนอวาระ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) และ (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ลงลายมือชื่อในแบบเสนอวาระ

กรณีผู้ถือหุ้นมีการแก้ไข คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล : สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5. คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้ _____ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากข้าพเจ้า

ในการติดต่อกับบริษัท ตามหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบเพิ่มเติม ถูกต้องครบถ้วนและยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลหรือหลักฐานดังกล่าวได้

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น

(_____)

วันที่ _____