

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

1. วัตถุประสงค์

บริษัทที่มีรายชื่อปรากฏตามเอกสาร “รายชื่อกลุ่มบริษัทสำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งรวมเรียกว่า (“บริษัท”) จัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและข้อกำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ขยายไปถึง ตัวแทน บุคคลที่กระทำการในนามของบริษัท ผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับบริษัท และคู่สัญญาของบริษัททุกราย โดยบริษัทจะเผยแพร่ นโยบายและสื่อสารมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบต่างๆ ให้กับบุคคลดังกล่าว หากบุคคลดังกล่าวไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและแนวทางในการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอาจพิจารณายกเลิกการเป็นตัวแทน ยกเลิกสัญญา หรือดำเนินการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทได้มีการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของบริษัท บุคคลธรรมดาที่มีการติดต่อกับบริษัท รวมทั้งลูกจ้างของบริษัท

นโยบายฉบับนี้จะถูกนำมาบังคับใช้กับการประกอบธุรกิจและกิจกรรมหรือการดำเนินการต่างๆ ของบริษัท ซึ่งรวมถึง การดำเนินงานของบริษัทในฐานะนายจ้าง โดยนโยบายฉบับนี้จะนำมาใช้เป็นแนวทางสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทุกประเภท ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของเอกสาร หรือที่มีการเก็บไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

3. หลักการกำกับดูแล

3.1 คำนิยาม

เว้นแต่จะมีการระบุไว้ชัดเจนเป็นอย่างอื่น คำหรือข้อความใดๆ ดังต่อไปนี้ ที่มีการกล่าวถึงหรือระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ ให้มีความหมายดังต่อไปนี้

“การใช้งานข้อมูลที่มีความเสี่ยงสูง” หมายถึง การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงของข้อมูลที่มี

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

ปรากฏในแนวปฏิบัติในกรณีเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
ของบริษัทประกอบกับคำอธิบายเกี่ยวกับการประเมินผล
กระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลชีวภาพ”	หมายถึง	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลธรรมดามาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลธรรมดานั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว”	หมายถึง	ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (แล้วแต่กรณี)
“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือฝ่ายจัดการ (MACO) ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบการดำเนินการ

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

ของบริษัท และให้คำแนะนำบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

3.2 สิทธิและการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.2.1 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่ได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

3.2.1.1 สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่บริษัทมีการขอและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการแจ้งขอถอนความยินยอมในการให้บริษัทใช้ข้อมูลดังกล่าวได้ทุกเมื่อ โดยแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรมายังบริษัท

เมื่อบริษัทได้รับแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิในการถอนความยินยอมดังกล่าวแล้ว บริษัทจะหยุดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทันที ทั้งนี้ บริษัทต้องแจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่บริษัทได้รับแบบฟอร์มการใช้สิทธิจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

BUILDING
BETTER FUTURE

54th Fl. Empire Tower, 1 South Sathorn Rd. Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120 Thailand

T: +66 2180 9999 www.assetworldcorp-th.com F: +66 2180 9966

Tax ID: 0107561000412

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

3.2.1.2 สิทธิในการขอเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทจัดเก็บไว้

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้จัดเก็บไว้ได้ ทั้งนี้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

เมื่อบริษัทได้รับแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิดังกล่าวจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะพิจารณาคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ ภายในไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขอดังกล่าว อย่างไรก็ตามบริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำขอใช้สิทธิดังกล่าวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หากเป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

3.2.1.3 สิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจากแหล่งอื่น

ในกรณีที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นซึ่งไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง หากบริษัทจะใช้ข้อมูลดังกล่าวบริษัทจะดำเนินการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว (เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายยกเว้นให้ไม่ต้องแจ้ง) ในกรณีนี้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถสอบถามและขอให้บริษัทเปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

3.2.1.4 สิทธิในการขอรับ และขอให้บริษัทโอนย้าย หรือส่งต่อข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

ในกรณีที่บริษัทมีการปรับให้ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยอุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถส่งต่อได้โดยวิธีการอัตโนมัติ

การโอนย้ายหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อนี้ หมายถึงกรณีที่ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกจัดเก็บอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการส่งต่อนั้นสามารถทำได้ผ่านอุปกรณ์

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถอ่านข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไม่รวมถึงการให้บริษัทเป็นผู้
นำส่ง หรือจัดส่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอื่น

เมื่อบริษัทได้รับแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิดังกล่าวจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัทจะพิจารณาคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ ภายในไม่
เกิน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขอดังกล่าว อย่างไรก็ตามบริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำขอใช้สิทธิ
ดังกล่าวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หากการใช้สิทธิดังกล่าวนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและ
เสรีภาพของบุคคลอื่น

3.2.1.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล
ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีต่อไปนี้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้บริษัททราบ

- (1) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นการเก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่
ต้องขอความยินยอมเนื่องจากการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย
กฎหมายของบริษัทหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ผู้
ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะพิสูจน์ได้ว่ามีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญ
สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลยิ่งกว่า
- (2) กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อ
วัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

เมื่อบริษัทได้รับแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิดังกล่าวจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัทจะทำการแยกข้อมูลของเจ้าของข้อมูลออกจากข้อมูลอื่นๆ ทันที อย่างไรก็ตาม บริษัทขอสงวน
สิทธิในการปฏิเสธคำขอใช้สิทธิดังกล่าวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทสามารถพิสูจน์ได้ว่า
การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมเนื่องจากการจำเป็นเพื่อ
ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทนั้นมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือ เป็นไป
เพื่อการก่อตั้งสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้น
ต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ
ภายใน 30 วัน นับจากวันที่บริษัทได้รับแบบฟอร์มการใช้สิทธิจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

BETTER FUTURE

54th Fl. Empire Tower, 1 South Sathorn Rd. Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120 Thailand

T: +66 2180 9999 www.assetworldcorp-th.com F: +66 2180 9966

Tax ID: 0107561000412

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

3.2.1.6 สิทธิในการขอให้บริษัททำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งให้บริษัททำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามวัตถุประสงค์
- (2) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และบริษัทไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- (3) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล และบริษัทไม่มีเหตุผลที่จะใช้ปฏิเสธคำขอได้ หรือ
- (4) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

เมื่อบริษัทได้รับแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิดังกล่าวจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะพิจารณาคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ ภายในไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำขอใช้สิทธิดังกล่าวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทมีความจำเป็นและสิทธิตามกฎหมายที่จะปฏิเสธคำขอดังกล่าวได้

3.2.1.7 สิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทันที โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้บริษัททราบ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้เป็นข้อมูลปัจจุบันตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอาจถูกลบ หรือทำลายได้ แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งขอให้ระงับการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลนั้น แทนการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

- (3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นแล้ว แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติ ตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ
- (4) เมื่อบริษัทอยู่ในระหว่างการพิจารณาการใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่บริษัทได้รับแบบฟอร์มการใช้สิทธิจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.2.1.8 สิทธิในการขอให้บริษัทปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับบริษัท หรือที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ หากยังอยู่ภายในระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดใน แผนภูมิสรุปเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการไหลเวียนของข้อมูล (Data Mapping) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งให้บริษัทดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทุกเมื่อ

3.2.1.9 สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามี การฝ่าฝืนข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพบว่าบริษัท และ/หรือ ลูกจ้างของบริษัทมีการ ดำเนินการใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องนั้นมายังบริษัท และ/หรือหน่วยงานของรัฐที่ เกี่ยวข้องได้ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในนโยบายฉบับนี้

3.2.2 การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (รวมถึงลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทในสถานะของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล) ประสงค์ที่จะใช้สิทธิใดๆ ดังปรากฏในหัวข้อข้างต้น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถ ติดต่อแจ้งความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมายังบริษัทได้ทุกเมื่อ ตามรายละเอียดช่องทางการ ติดต่อที่สะดวกสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังที่ระบุในนโยบายฉบับนี้

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

3.3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าในเวลาใด ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักการดังต่อไปนี้

3.3.1.1 ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย และตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าในเวลาใด ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

3.3.1.2 ก่อนดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องทำการพิจารณาประเมินดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยนั้น เป็นข้อมูลที่จำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามวัตถุประสงค์หลักของการประกอบธุรกิจหรือไม่ และ
- (2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยนั้น เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ซึ่งกฎหมายกำหนดให้สามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอม หรือจำเป็นต้องได้รับความยินยอมก่อนที่จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

3.3.1.3 ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งแรก ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องดำเนินการแจ้งรายละเอียดต่อไปนี้เสมอ

- (1) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปใช้หรือเปิดเผย
- (2) เหตุผลและความจำเป็นในการที่ต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการเก็บรวบรวม และระยะเวลาในการเก็บรวบรวม
- (4) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผยต่อ
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และ

วิธีการติดต่อ

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

(6) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังปรากฏรายละเอียดในนโยบายฉบับนี้

3.3.1.4 ในกรณีที่ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้สำหรับวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบไว้แล้ว ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องทำการแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบและขอรับความยินยอมก่อนเก็บรวบรวมข้อมูลเสมอ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

3.3.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามวิธีการของดังต่อไปนี้

3.3.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

(1) ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องใช้ หรือเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ดังระบุไว้ด้านล่างนี้ ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม

- (ก) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- (ข) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- (ค) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- (ง) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการใดๆ ตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐหรือตามที่กฎหมายกำหนด
- (จ) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูล

BETTER FUTURE

54th Fl. Empire Tower, 1 South Sathorn Rd. Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120 Thailand

T: +66 2180 9999 www.assetworldcorp-th.com F: +66 2180 9966

Tax ID: 0107561000412

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

ส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ

(ฉ) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท

(2) ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องใช้ หรือเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ดังระบุไว้ด้านล่างนี้ ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวดังกล่าวได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม

(ก) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆก็ตาม

(ข) เป็นการดำเนินการกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ หรือสมาคม หรือสหภาพแรงงานให้แก่สมาชิก ผู้ซึ่งเคยเป็นสมาชิก หรือผู้ซึ่งมีการติดต่ออย่างสม่ำเสมอ กับมูลนิธิ หรือสมาคม ดังกล่าวโดยไม่ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นออกไปภายนอกมูลนิธิ หรือสมาคม

(ค) เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(ง) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(จ) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ

i. เวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่ใช่การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือผู้มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย ต้องเป็นการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์

BUILDING
BETTER FUTURE

54th Fl. Empire Tower, 1 South Sathorn Rd. Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120 Thailand

T: +66 2180 9999 www.assetworldcorp-th.com F: +66 2180 9966

Tax ID: 0107561000412

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

- ii. ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร หรือการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือแพทย์ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมและเจาะจงเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่หรือตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ
- iii. การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติตามสิทธิหรือหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- iv. การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น ทั้งนี้ ต้องกระทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด หรือ
- v. ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ โดยได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.3.2.2 ความยินยอม และการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับความยินยอม กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะเก็บรวบรวมเพื่อนำไปใช้นั้น ไม่ได้เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้รับการยกเว้นให้ไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กำหนดในข้อข้างต้น ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนโดยลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะปฏิบัติตามวิธีการต่อไปนี้ (เว้นแต่โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีการดังกล่าวได้)

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

(1) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบเอกสาร

ในกรณีของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบเอกสารนั้น ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะจัดทำเอกสารสำหรับขอความยินยอมเพื่อขอรับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(2) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์นั้น ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะจัดทำเอกสารสำหรับขอความยินยอมมาปรับใช้สำหรับการขอความยินยอม โดยในการขอความยินยอมนั้น ในกรณีที่ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทต้องให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำการกดยอมรับเพื่อให้ความยินยอม ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะไม่ทำการตั้งค่าให้มีการทำเครื่องหมายในกล่องข้อความที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องกดยืนยัน / ยอมรับเงื่อนไขใดๆ (No Default Setting on Check-Box)

ทั้งนี้ ไม่ว่าในเวลาใดๆ ในการได้รับความยินยอมนั้น ต้องเกิดจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีอิสระในการเลือกและยินยอมที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนแก่บริษัท และลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะไม่ทำการสร้างเงื่อนไขในการจัดเก็บข้อมูลที่ไม่จำเป็นมาเป็นเงื่อนไขในการให้บริการของบริษัท

3.3.2.3 การขอความยินยอมจากผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทมีการติดต่อ หรือจำเป็นต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ บริษัทจะดำเนินการขอรับความยินยอมจากผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนบุคคลดังกล่าว ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
 วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
 แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

บุคคลที่มีความสามารถทางกฎหมายมีความบกพร่อง	บุคคลที่มีอำนาจกระทำการแทน และให้ความยินยอม	เอกสารประกอบเพื่อใช้พิจารณา
ผู้เยาว์ (ในกรณีที่ผู้เยาว์มีอายุไม่เกิน 10 ปี หรือเป็นกรณีที่การยินยอมนั้นไม่ใช่การใดๆ ที่ผู้เยาว์สามารถให้ความยินยอมโดยลำพังได้ตามที่กำหนดในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)	ผู้ใช้อำนาจปกครอง	สูติบัตร และใบทะเบียนสมรสบิดา มารดา หรือคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมาย (สำหรับแต่งตั้งผู้ใช้อำนาจปกครอง)
คนไร้ความสามารถ	ผู้อนุบาล	คำสั่งศาลแต่งตั้งผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมาย (สำหรับแต่งตั้งผู้อนุบาล)
คนเสมือนไร้ความสามารถ	ผู้พิทักษ์	คำสั่งศาลแต่งตั้งผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมาย (สำหรับแต่งตั้งผู้พิทักษ์)

อนึ่ง เพื่อยืนยันตัวตนของผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมายนั้น ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องทำการขอเอกสารประกอบตามรายการข้างต้นเพื่อประกอบการใช้สิทธิดังกล่าวด้วย

3.3.3 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมส่วนบุคคล และระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องมีการระบุประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมส่วนบุคคล และระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัทได้มีการจัดทำบันทึกเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Data Log) เพื่อใช้ในการบันทึกประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ใน

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

การเก็บรวบรวมส่วนบุคคล และระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบริษัทมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยไว้ โดยลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ในการปรับปรุงแก้ไข และเพิ่มเติมบันทึกดังกล่าวให้มีความเป็นปัจจุบัน และถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเสมอ

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเสมอ และจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

3.4.1 เป็นกรณีที่บริษัทได้รับยกเว้นตามกรณีที่ระบุในนโยบายฉบับนี้ (ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรา 24 และมาตรา 26 ภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ

3.4.2 เป็นกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

3.4.2.1 ในกรณีที่บริษัทได้รับความยินยอมให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ลูกจ้างและบุคลากรของต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นนั้นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความยินยอม พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดก่อนการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลวัตถุประสงค์ใหม่ในการจัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น (ถ้ามี) ทั้งนี้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทได้รับยกเว้นให้ไม่จำเป็นต้องแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่และรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามกฎหมาย ทั้งนี้

(ก) ในกรณีที่บริษัทจะนำข้อมูลนั้นไปใช้เพื่อการติดต่อกับเจ้าของข้อมูล ลูกจ้างและบุคลากรของต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นนั้น ในการติดต่ครั้งแรก พร้อมทั้งการแจ้งรายละเอียดก่อนการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งวัตถุประสงค์ใหม่ในการจัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ทั้งนี้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทได้รับยกเว้นให้ไม่จำเป็นต้องแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่และรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามกฎหมาย

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

(ข) ในกรณีที่บริษัทจะนำข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บจากแหล่งอื่นนั้นไปเปิดเผยต่อ ลูกจ้างและบุคลากรของต้องแจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นก่อนที่จะดำเนินการนำข้อมูลนั้นไปเปิดเผยเป็นครั้งแรกพร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดก่อนการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งวัตถุประสงค์ใหม่ในการจัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ทั้งนี้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทได้รับยกเว้นให้ไม่จำเป็นต้องแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่และรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามกฎหมาย

3.4.2.2 กรณีที่บริษัทได้รับยกเว้นให้ไม่จำเป็นต้องแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่และรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามกฎหมายนั้น ได้แก่ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

(ข) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพิสูจน์ได้ว่าการแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดดังกล่าวไม่สามารถทำได้หรือจะเป็นอุปสรรคต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ ในกรณีนี้บริษัทต้องจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(ค) การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องกระทำโดยเร่งด่วนตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(ง) เมื่อบริษัทเป็นผู้ซึ่งล่วงรู้หรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลจากหน้าที่หรือจากการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพและต้องรักษาวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดบางประการตามมาตรา 23 ไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

3.5 การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

3.5.1 หลักการทั่วไปในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งบริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ ไม่ว่าในเวลาใด ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักการและแนวทางดังต่อไปนี้

3.5.1.1 ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เท่านั้น

3.5.1.2 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทสามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องรับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุเท่านั้น

3.5.1.3 ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องทำการบันทึกการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งบริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ในบันทึกเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (**Data Log**)

3.5.2 การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัททราบว่าบริษัทได้กำหนดเงื่อนไขและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ เพื่อใช้หรือเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบไว้ตาม แผนภูมิสรุปเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการไหลเวียนของข้อมูล (**Data Mapping**)

3.5.3 การประเมินผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล (**Data Protection Impact Assessment**)
ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องจัดให้มีการดำเนินการประเมินผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้งที่กรณีที่บริษัทจะมีการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะที่มีความเสี่ยงสูง โดยจะจัดทำประเมินดังกล่าวตามแบบประเมินผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล (**Data Protection Impact Assessment**)

3.6 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และวิธีการเก็บรักษาและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.6.1 การบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

3.6.1.1 ในการปฏิบัติงานของบริษัท ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องจัดทำแผนภูมิสรุปเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการไหลเวียนของข้อมูล (**Data Mapping**) ของแต่

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

ละแผนกของบริษัท เพื่อใช้ในการบันทึกและแสดงสรุปข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท และระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท

3.6.1.2 ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องจัดให้มีบันทึกการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะมีการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และรายละเอียดการดำเนินการของบริษัทต่อคำร้องขอใช้สิทธินั้น ซึ่งรวมถึงกรณีที่บริษัทปฏิเสธการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.6.2 วิธีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

3.6.2.1 ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นที่น่าพอใจว่าการดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้จัดเก็บมานั้นจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสม และปลอดภัยจากการสูญหาย การใช้ เข้าถึง เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยบุคคลที่ปราศจากอำนาจ หรือการดำเนินการใดๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

3.6.2.2 ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดทำและปฏิบัติตามมาตรฐานการป้องกันความปลอดภัยให้กับข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control) ทั้งมาตรการป้องกันทางด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันทางเทคนิค (technical safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ซึ่งอย่างน้อยจะประกอบด้วย

- (1) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งานเพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

BUILDING
BETTER FUTURE

54th Fl. Empire Tower, 1 South Sathorn Rd. Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120 Thailand
T: +66 2180 9999 www.assetworldcorp-th.com F: +66 2180 9966
Tax ID: 0107561000412

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

(4) การจัดทำมีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับ วิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

3.6.2.3 ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลใน สถานที่ปลอดภัย ซึ่งได้รับการดูแลที่เหมาะสมสำหรับการเก็บข้อมูลในรูปแบบต่างๆ (เอกสาร และ/หรือ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)

3.6.2.4 ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทรับทราบว่าเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลตามที่บริษัทกำหนดดังที่ปรากฏใน แผนภูมิสรุปเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการไหลเวียนของข้อมูล (Data Mapping) โดยบุคคลดังกล่าวจะสามารถดำเนินการใดๆ กับ ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เฉพาะตามหน้าที่และตามคำสั่งของบริษัท เท่านั้น และ ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ

3.7 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

3.7.1 หลักการทั่วไปในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งบริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ ไม่ว่าในเวลาใด ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักการและแนวทางของบริษัทดังต่อไปนี้

3.7.1.1 บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ เท่านั้น

3.7.1.2 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทสามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดที่ระบุไว้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุเท่านั้น

3.7.1.3 บริษัทจะทำการบันทึกการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งบริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ในบันทึกเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Data Log)

3.7.2 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

3.7.2.1 ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทรับทราบว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นนอกเหนือจากบุคลากรของบริษัทเป็นผู้ดำเนินการบางประเภทตามคำสั่ง

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

และขอบเขตงานที่กำหนดโดยบริษัท โดยในการดำเนินการงานดังกล่าว หากบุคคลดังกล่าวต้องมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งบริษัทได้จัดเก็บไว้เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทกำหนดแล้ว บุคคลดังกล่าวมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

3.7.2.2 ในการมอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องกำหนดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งและเงื่อนไขการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายและมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ดีและสอดคล้องกับข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องจัดให้บริษัทเข้าทำสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีข้อกำหนดที่ชัดเจนในการให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.7.3 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

3.7.3.1 ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทรับทราบว่าผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น คือบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่บริษัท ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่มีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลด้วยตนเอง

3.7.3.2 ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะทำการส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปให้กับบุคคลภายนอกอื่น เฉพาะเมื่อเป็นกรณีที่ตามข้อ 3.3.2.1 (1) สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และกรณีที่ตามข้อ 3.3.2.1 (2) สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

3.7.3.3 ในการส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นนั้น ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเปิดเผย วัตถุประสงค์และเหตุผลในการเปิดเผย พร้อมทั้งชื่อของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นดังกล่าว เว้นแต่เป็นกรณีที่ตามข้อ 3.3.2.1 (1) สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และกรณีที่ตามข้อ 3.3.2.1 (2) สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

3.8 การส่งข้อมูลไปต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้รับข้อมูลที่อยู่ต่างประเทศลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

3.8.1 ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทต้องทำการตรวจสอบว่าประเทศปลายทางซึ่งเป็นที่ตั้งของผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ อยู่ในระดับมาตรฐานเดียวกัน หรือดีกว่ามาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทยที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่จะต้องส่งข้อมูลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวหรือไม่ โดยลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบดังกล่าวโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศปลายทางว่าเพียงพอต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องดำเนินการติดต่อและเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ความเห็นและวินิจฉัยเรื่องดังกล่าว

3.8.2 ในกรณีที่ประเทศปลายทางซึ่งเป็นที่ตั้งของผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจึงจะทำการจัดส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้กับผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล

3.8.3 ในกรณีที่ประเทศปลายทางซึ่งเป็นที่ตั้งของผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะต้องปฏิเสธและไม่ทำการส่งต่อหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นออกไปยังผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(1) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

(2) บริษัทได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบว่ามาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศปลายทางที่ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลตั้งอยู่นั้นไม่เพียงพอตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และยังคงได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถส่งต่อหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้รับที่ประเทศปลายทางนั้นได้

BUILDING
BETTER FUTURE

54th Fl. Empire Tower, 1 South Sathorn Rd. Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120 Thailand

T: +66 2180 9999 www.assetworldcorp-th.com F: +66 2180 9966

Tax ID: 0107561000412

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

- (3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- (4) เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- (6) เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

3.9 การทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

3.9.1 ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ในการดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลตามที่ระบุไว้สำหรับข้อมูลแต่ละประเภท หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวนั้นอีกต่อไป หรือเมื่อได้รับการร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ตามวิธีการและเงื่อนไขที่ตั้งไว้ในนโยบายเกี่ยวกับข้อมูล (Data Governance Framework)

3.9.2 หน่วยงานด้านเอกสาร /หน่วยงานที่เป็นผู้ควบคุมเอกสารนั้น ของบริษัทจะมีหน้าที่ในการตรวจสอบและคัดแยกข้อมูลส่วนบุคคลที่ครบกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล และดำเนินการในการทำลายเอกสาร ตามวิธีการและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

3.9.2.1 ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกจัดเก็บอยู่ในรูปแบบเอกสารหนังสือ ให้ทำการทำลายข้อมูลนั้นโดยการนำเข้าเครื่องย่อยและทำลายเอกสาร

3.9.2.2 ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกจัดเก็บอยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานด้านเอกสาร /หน่วยงานที่เป็นผู้ควบคุมเอกสารนั้น ทำการติดต่อกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เพื่อทำการลบทำลายไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

4. การดำเนินงานตามนโยบาย

ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด หากลูกจ้าง บุคลากร ของบริษัทไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและแนวทางในการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรณีดังกล่าวถือเป็นการฝ่าฝืนนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทสงวนสิทธิในการพิจารณาลงโทษบุคคลดังกล่าวตามสมควรต่อไป

ให้แนวนโยบายและวิธีการปฏิบัติที่กำหนดในเอกสารนโยบาย/วิธีการปฏิบัติดังปรากฏในรายการเอกสารแนบ และ/หรือ นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลซึ่งถูกกำหนดขึ้นโดยหน่วยงาน Data Governance ถูกนำมาบังคับใช้กับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่สามารถบังคับได้เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเป็นไปตามที่นโยบายฉบับนี้ได้กำหนดไว้

5. การติดตามและการวัดผล

บริษัทฯ ต้องสร้างความมั่นใจว่ามีกระบวนการและการควบคุมที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านให้สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

ผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับการติดตามผ่านการรายงานของฝ่ายบริหารและกลไกการกำกับติดตามที่เอื้อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถพิจารณาประสิทธิผลของมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ แนวโน้มรวมถึงภัยคุกคามและช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้น

การติดตามและการวัดผลต้องบูรณาการเข้ากับกระบวนการบริหารผลการดำเนินงานและกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรของบริษัทฯ

6. การสื่อสาร การรายงาน และการสร้างการมีส่วนร่วม

บริษัทฯ จะทำการจัดอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากรของบริษัทเพื่อให้เข้าใจ รับทราบ ตระหนักถึงความสำคัญ และสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและแนวทางเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

ในกรณีที่ลูกจ้างหรือบุคลากรของบริษัท พบว่ามีหรือมีเหตุอันควรให้สงสัยว่าอาจมี การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล หรือการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัทนั้นขัดแย้ง หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

บุคคล พ.ศ. 2562 และ/หรือระเบียบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อกำหนดตามนโยบายฉบับนี้ ลูกจ้างหรือบุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ต้องแจ้งให้บริษัทได้รับทราบถึงกรณีดังกล่าวตามช่องทางที่กำหนดในนโยบายฉบับนี้

ในกรณีที่เกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล หรือการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัทนั้นขัดแย้ง หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ/หรือระเบียบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อกำหนดตามนโยบายฉบับนี้ ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดและวิธีการที่ระบุไว้ในแนวปฏิบัติในกรณีเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

บริษัทจะสนับสนุนให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง มีการพิจารณาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่มีอย่างเหมาะสม และให้มีการตรวจสอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทรับทราบว่าในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (รวมถึงลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทในสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) ประสงค์จะใช้สิทธิอย่างใดๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏตามที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิดังกล่าวมายังบริษัทได้ตามช่องทางการติดต่อของทางบริษัทดังต่อไปนี้

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

หน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หัวหน้าคณะสายงานบริหารกลาง
ช่องทางเว็บไซต์ <https://www.assetworldcorp-th.com/th/home>
ช่องทางอีเมล AWC-DGO@assetworldcorp-th.com
ที่อยู่ บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน) ชั้น 54
อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขต
สาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (รวมถึงลูกจ้างและบุคลากรของบริษัทในสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) จะติดต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อได้ที่:

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โทรศัพท์: 02 141 6985 ถึง 99
ที่อยู่: ชั้น 7 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

7. การกำกับดูแลนโยบาย

บริษัทโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือฝ่ายจัดการ (MACO) ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินการของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการนี้บริษัทได้จัดทำเอกสารสรุปหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในเอกสารสรุปหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติในเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหน่วยงานภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

8. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน

นโยบายฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลรับผิดชอบของ Data Governance ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของนโยบายฉบับนี้ และเพื่อให้การดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเป็นไปตามนโยบายฉบับนี้และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท อีกทั้ง กำหนดให้แผนกกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) กำกับดูแลให้บริษัทดำเนินการในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีสำนักตรวจสอบภายในรับผิดชอบเรื่องการตรวจสอบ (Internal Audit) การดำเนินการในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

9. บทบาทและความรับผิดชอบ

9.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบสูงสุดต่อการกำกับดูแลด้านข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท รวมถึงการกำกับติดตามการนำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ไปปฏิบัติและประสิทธิผลของนโยบายดังกล่าว

9.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัท โดยให้การกำกับติดตาม ให้คำแนะนำ และเสนอข้อเสนอนั้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9.3 ฝ่ายบริหารระดับสูง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารระดับสูงมีหน้าที่แปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ไปสู่กลยุทธ์ กรอบการกำกับดูแล และกระบวนการบริหารจัดการที่เหมาะสม รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

9.4 ผู้บริหารทุกระดับ

ผู้บริหารทุกระดับต้องสนับสนุนการนำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ไปปฏิบัติภายในขอบเขตความรับผิดชอบของตน

BUILDING
BETTER FUTURE

54th Fl. Empire Tower, 1 South Sathorn Rd. Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120 Thailand

T: +66 2180 9999 www.assetworldcorp-th.com F: +66 2180 9966

Tax ID: 0107561000412

ชื่อเอกสาร : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รหัสเอกสาร : AWC/EDA/AWCENTER/2021/POL001
วันที่เริ่มบังคับใช้ : 10 สิงหาคม 2562 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562)
แก้ไขครั้งที่ : 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

10. การทบทวน แก้ไข

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ต้องได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานด้านธรรมาภิบาล หรือบริบททางธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ การแก้ไข การปรับปรุง หรือการยกเลิกนโยบายฉบับนี้ต้องได้รับการเสนอโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนประกาศใช้

11. วันที่มีผลบังคับใช้

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา และอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2562 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไปทั้งนี้มีการแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

ครั้งที่ 1 (ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569)

.....
(นายบุญทักษ์ หวังเจริญ)
ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน)

**BUILDING
BETTER FUTURE**

54th Fl. Empire Tower, 1 South Sathorn Rd. Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120 Thailand
T: +66 2180 9999 www.assetworldcorp-th.com F: +66 2180 9966
Tax ID: 0107561000412