

ชื่อเอกสาร :	นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
รหัสเอกสาร:	[AWC/CS/AWCCENTER/2019/POL001] (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ [1/2562])
วันที่เริ่มบังคับใช้:	[22 มกราคม 2562]
แก้ไขครั้งที่:	1. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564) 2. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566)

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์

บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและบริษัทย่อยให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อเอกสาร : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
รหัสเอกสาร: [AWC/CS/AWCCENTER/2019/POL001]
(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ [1/2562])
วันที่เริ่มบังคับใช้: [22 มกราคม 2562]
แก้ไขครั้งที่: 1. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564)
2. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566)

คำนิยาม

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การใช้อำนาจหรือทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น เช่น การติดสินบน การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การให้ของขวัญหรือบริการ หรือ เงินสด หรือ สิ่งของแทนเงินสด หรือประโยชน์อื่นใด การฉ้อฉล การฟอกเงิน การยกยอก การปกปิดข้อเท็จจริง หรือการขัดขวางกระบวนการยุติธรรม ทั้งนี้ให้ครอบคลุมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างเอกชนด้วยกันเอง

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

ชื่อเอกสาร :	นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
รหัสเอกสาร:	[AWC/CS/AWCCENTER/2019/POL001] (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ [1/2562])
วันที่เริ่มบังคับใช้:	[22 มกราคม 2562]
แก้ไขครั้งที่:	1. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564) 2. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566)

การติดสินบน หมายถึง การให้ เสนอให้ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือไม่กระทำการ หรือละเว้นซึ่งการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้เพื่อประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรืออาจส่งผลเสียแก่ภาพลักษณ์ของบริษัท

การให้และการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ หมายถึง การให้ การรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ ไม่ว่าจะเป็น เงิน สินค้า บัตรกำนัล บริการและอาจรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสารสำหรับการเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ การศึกษาดูงาน หรือค่าอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อหวังสิ่งตอบแทน

การให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือสิ่งอื่น แก่พรรคการเมืองและนักการเมือง รวมถึงการให้กู้ยืม การบริจาคเงินและทรัพย์สิน และการให้บริการต่าง ๆ

การให้และการรับการสนับสนุน หมายถึง การให้/รับการสนับสนุนเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าในกรณีใด ๆ แก่จากบุคคลหรือนิติบุคคล เพื่อการเอื้อประโยชน์ต่อกัน

การให้/การบริจาค/รับการบริจาค หมายถึง การให้/การบริจาค/รับการบริจาคเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าในกรณีใด ๆ แก่จากบุคคลหรือนิติบุคคล เพื่อการเอื้อประโยชน์ต่อกัน

ชื่อเอกสาร : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
รหัสเอกสาร: [AWC/CS/AWCENTER/2019/POL001]
(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ [1/2562])
วันที่เริ่มบังคับใช้: [22 มกราคม 2562]
แก้ไขครั้งที่: 1. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564)
2. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566)

บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย หมายถึง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้างของบริษัทบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ

ขอบเขตนโยบาย

1. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1.1 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อย มีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม การติดสินบนและการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่น หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่บริษัทหรือบริษัทย่อย
- 1.2 บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย และในทุกประเทศที่ตัวแทนของบริษัทประกอบธุรกิจในนามของบริษัท

ชื่อเอกสาร :	นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
รหัสเอกสาร:	[AWC/CS/AWCCENTER/2019/POL001] (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ [1/2562])
วันที่เริ่มบังคับใช้:	[22 มกราคม 2562]
แก้ไขครั้งที่:	1. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564) 2. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566)

-
- 1.3 นโยบายนี้ขยายไปถึง ตัวแทน คู่สัญญาหรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของบริษัทและบริษัทย่อย
 - 1.4 หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ หรือมีโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบโดยทันที
 - 1.5 ผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาของตน หรือทราบถึงการกระทำดังกล่าวแต่ล้มเหลวในการจัดการแก้ไข หรือแจ้งเบาะแส จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทหรือบริษัทย่อยกำหนดไว้
 - 1.6 ตัวแทนหรือคู่สัญญาของบริษัทและบริษัทย่อยที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้จะถูกเลิกสัญญา

ชื่อเอกสาร :	นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
รหัสเอกสาร:	[AWC/CS/AWCCENTER/2019/POL001] (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ [1/2562])
วันที่เริ่มบังคับใช้:	[22 มกราคม 2562]
แก้ไขครั้งที่:	1. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564) 2. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566)

-
- 1.7 บริษัทจะไม่ลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือทำให้เกิดผลกระทบในแง่ลบแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใด ๆ ที่ปฏิเสธไม่กระทำการ หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน แม้การปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1 คณะกรรมการของบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังค่านิยมดังกล่าวให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร และหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการทุจริตคอร์รัปชัน ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- 2.3 ฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ การส่งเสริม และการสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกระดับ

ชื่อเอกสาร :	นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
รหัสเอกสาร:	[AWC/CS/AWCENTER/2019/POL001] (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ [1/2562])
วันที่เริ่มบังคับใช้:	[22 มกราคม 2562]
แก้ไขครั้งที่:	1. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564) 2. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566)

ปลูกฝังค่านิยมดังกล่าวให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร รวมทั้งทบทวน สอบทาน และแก้ไขระบบและมาตรการต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และจัดการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันเป็นระยะ เพื่อระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงและหาวิธีการป้องกันและแก้ไขอย่างเหมาะสม

- 2.4 ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทาน การปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมมีความเหมาะสมและรัดกุม ต่อการต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบ

3. การแลกเปลี่ยนของขวัญ การให้ความบันเทิงและการเลี้ยงรับรอง

- 3.1 เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีกับคู่ค้าต่าง ๆ นโยบายนี้จึงไม่ห้ามการกระทำใด ๆ ที่โปร่งใสและเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติ ซึ่งมีกฎหมาย ข้อบังคับ ธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือหลักปฏิบัติทางการค้าให้กระทำได้ เช่น การให้ความบันเทิง การเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับของขวัญในโอกาสพิเศษตามสมควรและได้กระทำอย่างสมเหตุสมผลตามแนวทางจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

ชื่อเอกสาร :	นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
รหัสเอกสาร:	[AWC/CS/AWCCENTER/2019/POL001] (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ [1/2562])
วันที่เริ่มบังคับใช้:	[22 มกราคม 2562]
แก้ไขครั้งที่:	1. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564) 2. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566)

3.2 การให้ความบันเทิง การเลี้ยงอาหาร การให้ หรือรับของขวัญ ในโอกาสพิเศษสามารถทำได้ เมื่อ

- (1) ไม่ได้กระทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม
- (2) ไม่ได้ฝ่าฝืนนโยบายนี้ นโยบายจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือกฎหมายใดที่เกี่ยวข้อง
- (3) การให้หรือรับของขวัญได้กระทำในนามของบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่ใช่ในนามของบุคคลเป็นการเฉพาะตัว
- (4) ได้กระทำตามสมควรแก่โอกาสและประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน เช่น การแลกเปลี่ยนของขวัญในงานเลี้ยงปีใหม่
- (5) การแลกเปลี่ยนของขวัญได้กระทำอย่างเปิดเผย
- (6) การเลี้ยงรับรองกระทำได้ตามจำเป็นและมีค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล โดยไม่ฟุ่มเฟือย หรือมีความถี่มากเกินไปจนสมควร

ชื่อเอกสาร :	นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
รหัสเอกสาร:	[AWC/CS/AWCCENTER/2019/POL001] (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ [1/2562])
วันที่เริ่มบังคับใช้:	[22 มกราคม 2562]
แก้ไขครั้งที่:	1. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564) 2. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566)

3.3 ห้ามมิให้มีการให้และการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ เพื่อการเอื้อประโยชน์ต่อกัน

4. การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

- 4.1 บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายช่วยเหลือทางการเมือง หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ฝ่ายใด
- 4.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย มีสิทธิเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการมีส่วนร่วมทางการเมือง เช่น การใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การลงประชามติ เป็นต้น ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สิน ทรัพยากรหรือเวลาในการปฏิบัติงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้บริการในนามของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรืออ้างชื่อบริษัทหรือบริษัทย่อย ในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทหรือบริษัทย่อย มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนฝ่ายใด

5. การบริจาคเพื่อการกุศล, การให้และรับการสนับสนุน

ชื่อเอกสาร :	นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
รหัสเอกสาร:	[AWC/CS/AWCENTER/2019/POL001] (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ [1/2562])
วันที่เริ่มบังคับใช้:	[22 มกราคม 2562]
แก้ไขครั้งที่:	1. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564) 2. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566)

- 5.1 การบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น การบริจาคจะต้องเป็นการบริจาคเข้าหน่วยงานหรือองค์กรการกุศล โดยมีเอกสารหรือหลักฐานการรับเงินที่ชัดเจน ตลอดจนต้องปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้
- 5.2 การให้การสนับสนุน (Sponsorship) แตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล เนื่องจากเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
- 5.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องใช้ความระมัดระวังไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศล การให้การสนับสนุนและการรับการสนับสนุนเป็นการปิดบังการตัดสินใจ โดยกรรมการบริจาคเพื่อการกุศล การให้การสนับสนุนและการรับการสนับสนุนจะต้องผ่านกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีการร้องขอเป็นหนังสือแจ้งถึงวัตถุประสงค์ในการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้การสนับสนุน และการรับการสนับสนุนพร้อมทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ แก่ผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับ

6. การร้องเรียน

- 6.1 การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อยโดยบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งบุคคลและนิติ

ชื่อเอกสาร : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
รหัสเอกสาร: [AWC/CS/AWCENTER/2019/POL001]
(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ [1/2562])
วันที่เริ่มบังคับใช้: [22 มกราคม 2562]
แก้ไขครั้งที่: 1. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564)
2. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566)

บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้โดยนิรนาม โดยผ่านวิธีการและช่องทางดังต่อไปนี้

1) จดหมายส่งทางไปรษณีย์

ติดต่อ: หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน

ที่อยู่: บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้นที่ 54 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

2) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ติดต่อ: หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน

E-mail address: Headofinternalauditoffice@assetworldcorp-th.com

3) เว็บไซต์ของบริษัท

ติดต่อ: www.assetworldcorp-th.com

ชื่อเอกสาร : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
รหัสเอกสาร : [AWC/CS/AWCENTER/2019/POL001]
(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ [1/2562])
วันที่เริ่มบังคับใช้ : [22 มกราคม 2562]
แก้ไขครั้งที่ : 1. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564)
2. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566)

6.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนมีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการสืบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน

6.3 กระบวนการพิจารณาการร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

สำนักตรวจสอบภายในเมื่อได้รับการร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันตามช่องทางการร้องเรียนจะตรวจสอบข้อร้องเรียนโดยพิจารณาความชัดเจนเพียงพอของพยานหลักฐานในเบื้องต้น และหากมีข้อมูลความจริงจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อรวบรวมหลักฐานและพยาน และจัดส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน (ซึ่งประกอบด้วย สำนักตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ (ถ้ามี)) ภายในระยะเวลา 15 วันทำการ นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลเบาะแส โดยคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจะพิจารณาข้อเท็จจริง หลักฐาน และจัดทำรายงาน และความเห็นภายในระยะเวลา 30 วันทำการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (โดยสำเนาเรื่องถึงคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน) เพื่อพิจารณาต่อไป

7. การสื่อสารและการอบรม

ชื่อเอกสาร :	นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
รหัสเอกสาร:	[AWC/CS/AWCENTER/2019/POL001] (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ [1/2562])
วันที่เริ่มบังคับใช้:	[22 มกราคม 2562]
แก้ไขครั้งที่:	1. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564) 2. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566)

- 7.1 บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมและตัวแทนทางธุรกิจ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นระยะให้ทราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชันและวิธีการแจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำนโยบายไปปฏิบัติ โดยการอบรมดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมพนักงานเข้าใหม่ของบริษัทและบริษัทย่อย
- 7.2 หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้หรือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ สามารถสอบถามได้ที่สำนักตรวจสอบภายใน
- 7.3 บริษัทจะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารมาตรการการต่อต้านคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับลูกค้า เช่น ให้คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงสื่อสารกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ซีเจเนนโยบาย จัดอีเว้นท์ และ/หรืองานสัมมนา ใ้บนเว็บไซต์ของบริษัท

8. บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่กั่นก้าง ข่มขู่ หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรมต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือ เบาะแส หรือ

ชื่อเอกสาร : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
รหัสเอกสาร: [AWC/CS/AWCCENTER/2019/POL001]
(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ [1/2562])
วันที่เริ่มบังคับใช้: [22 มกราคม 2562]
แก้ไขครั้งที่: 1. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564)
2. (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566)

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสตามนโยบายนี้อันเนื่องมาจากการร้องเรียน หรือ การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางแพ่ง และทางอาญาหรือตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อไป

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อ 22 มกราคม 2562 ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2562 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ได้มีแก้ไขเพิ่มเติม

ครั้งที่ 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564

ครั้งที่ 2 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

.....
(นายเจริญ สิริวัฒนภักดี)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน)

BUILDING
A BETTER FUTURE

A MEMBER OF  TCC GROUP